	ФОРМУЛАР	ФК 7.2/1/2
		Издание: 2
	ИЗВЕШТАЈ НА СОВЕТНИКОТ (Прилог 2)	Дата: 20.02.2013
		Страна 1 од 3

ПИСМЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТНИКОТ– I ДЕЛ

Пред Вас е предлог за припрема на извештај за советувањето. Во предлогот внесете ги соодветните податоци почитувајќи го прирачникот.
Печатениот примерок на овој извештај предадете го на советникот-организатор во Организацијата за деловна поддршка.

I. ДЕЛ: ИЗВЕШТАЈ НА СОВЕТНИКОТ/ЕКСПЕРТОТ

1. ПОДАТОЦИ ЗА СОВЕТНИКОТ

Име и презиме на советникот/Назив на претпријатието советодавач _____

2. ПОДАТОЦИ ЗА КОРИСНИКОТ НА СОВЕТУВАЊЕТО

Организација за деловна поддршка која го издала ваучерот: _____

Име/назив на корисникот на советувањето: _____

3. ПОДАТОЦИ ЗА СОВЕТУВАЊЕТО

Вид на советувањето: _____ генералистичко специјалистичко групно

Број и датум на ваучерот: _____ Број на ваучерот: _____ Датум на ваучерот: _____

Целна група: _____ Постојно претпријатие Невработено лице

4. ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СОВЕТУВАЊЕТО

Пред почетокот на советувањето заедно со корисникот на советувањето определени се следните очекувања од советувањето:


1. _____

2. _____

3. _____

→ **Упатство:** во овој дел наведете ги целите кои сте ги предвиделе со корисникот на советувањето.

Како пример за такви цели се на пример: а) припрема за усвојување на нов производ/услуга или процес; б) освојување на 1% од пазарот на ХУ; в) смалување на производните трошоци за 15%

 <p>Агенција за поддршка на претприемништвото на РСМ МК ISO 9001: 2008</p>	ФОРМУЛАР	ФК 7.2/1/2
		Издание: 2
	ИЗВЕШТАЈ НА СОВЕТНИКОТ (Прилог 2)	Дата: 20.02.2013
		Страна 2 од 3

5. ТЕК НА СОВЕТУВАЊЕТО. Определете ги главните советодавни активности и часовниот тек на активностите.

АКТИВНОСТИ:

ЧАСОВЕН ТЕК :

6. РЕЗУЛТАТИ ОД СОВЕТУВАЊЕТО. (Накратко определете ги постигнатите резултати од советувањето)

7. ОЦЕНКА НА ТЕКОТ НА СОВЕТУВАЊЕТО

Оценете ги различните влијанија од советувањето, при што 1 значи многу слабо, 2 – слабо, 3 – средно, 4 – добро и 5 – многу добро.

7.1 Оценете ја помошта пружена од страна на учесниците во Програмата


Општо задоволен сум од поддршката добиена од страна на ОДП и АППРМ	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

7.2 Ве молиме оценете ја работата на ОДП / АППРМ согласно наведените критериуми

КРИТЕРИУМИ	1	2	3	4	5
Процедури и транспарентност	1	2	3	4	5
Навремена услуга	1	2	3	4	5
Поддршка во подготовка на Понудата за советување (ToR)	1	2	3	4	5
Компетентност	1	2	3	4	5

7.3 Ве молиме дадете мислење за Ваучерскиот систем на советување – ВСС

Во која мерка ВСС иницираше дополнителен интерес за Вашите услуги?	1	2	3	4	5
Колкаво значење во Вашиот случај имаше ВСС фирмата да одлучи да ја користи советодавната услуга?	1	2	3	4	5
Во која мерка ВСС го поттикнува локалниот пазар на советување?	1	2	3	4	5
Во која мерка ВСС го зголемува ангажирањето на локалните советници?	1	2	3	4	5

 <p>Агенција за поддршка на претприемништвото на РСМ МК ISO 9001: 2008</p>	ФОРМУЛАР	ФК 7.2/1/2
	ИЗВЕШТАЈ НА СОВЕТНИКОТ (Прилог 2)	Издание: 2
		Дата: 20.02.2013
		Страна 3 од 3

7.4 Ве молиме дадете општо мислење за корисникот на советувањето

Општ впечаток за текот на советувањето	1	2	3	4	5
Општ впечаток за корисникот на советувањето.	1	2	3	4	5
Впечаток за корисникот на советувањето – разбирање на проблемите.	1	2	3	4	5
Впечаток за корисникот на советувањето–техничка оспособеност.	1	2	3	4	5
Впечаток за корисникот на советувањето–деловна оспособеност.	1	2	3	4	5
Впечаток за корисникот на советувањето–соработка, желба за учење	1	2	3	4	5
Впечаток за корисникот на советувањето–претприемничка оспособеност.	1	2	3	4	5

8. ДРУГИ КОМЕНТАРИ ПОВРЗАНИ СО ТЕКОТ НА СОВЕТУВАЊЕТО, РАБОТАТА НА СОВЕТНИКОТ, ПОДДРШКАТА ПРЕКУ ВСС И СЛ.

Место и датум

Печат и потпис на советникот