


|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p>А П П<br/>Агенција за поддршка на<br/>претприемништвото на<br/>РСМ<br/>МК ISO 9001: 2008</p> | <b>ФОРМУЛАР</b>   | <b>ФК 7.2/1/8</b> |
|   | <b>СПОГОДБА ЗА ВКЛУЧУВАЊЕ ВО<br/>ПРОГРАМАТА ЗА<br/>ПОСТОЈНО ПРЕТПРИЈАТИЕ<br/>(Прилог 8)</b> | Издание: 1        |
|   |   | Дата: 07.10.2010  |
|   |   | Страна 1 од 5     |

\_\_\_\_\_ (име на претпријатие, адреса, град)

Матичен број ..... Даночен број .....

Застапувано од директор .....

во понатамошниот текст: /корисник на советување/ и

\_\_\_\_\_ (име на претпријатие, адреса, град)

Матичен број ..... Даночен број .....

Застапуван од директор .....

во понатамошниот текст: изведувач на програмата (ОДП)

во име и за сметка на Агенцијата за поддршка на претприемништвото на Република Северна Македонија,  
Кеј Димитар Влахов бр.4, 1000 Скопје, матичен број 5854636 даночен број 4030003505490

во понатамошниот текст: нарачател  
заклучија,

## **Спогодба за вклучување во програмата на ваучерскиот систем на советување бр. \_\_\_\_\_**

### **Воведни констатации**

#### **Член 1**

Спогодбените странки во воведот констатираат, дека корисникот на советувањето ги исполнува условите за вклучување во програмата на ваучерскиот систем на советување (во продолжение програма) во согласност со важечките процедури за изведување на програмата на ваучерскиот систем на советување, кои важат на денот на склучување на оваа Спогодба.

### **Предмет на Спогодбата**

#### **Член 2**

Предмет на Спогодбата е кофинансирање на претприемничко советување или групно претприемничко советување на корисникот на советувањето од страна на нарачателот, во согласност со прирачникот кој важи за времетраење на оваа Спогодба односно, за реализација на интервенциите наведени во Патекаата за Деловен развој (ПДР), која е составен дел на оваа Спогодба.

#### **Член 3**

Нарачателот е должен на корисникот на советувањето да му го субвенционира претприемачкото советување во висина до 50% од нето вредноста на целокупното претприемачко советување односно цената на советничкиот час, но најмногу до 450,00 ден/час за општо советување /генералисти/, односно до 600,00 ден/час за советување од специјалисти.

Изведувачот на програмата ги предава на корисникот на советувањето ваучерите за порачка на услугите/ интервенциите предвидени во ПДР на оваа Спогодба во обем, одреден со став 1 на овој член на Спогодбата.

Износот на неповратни финансиски средства, до кои е оправдан корисникот на советувањето по оваа Спогодба, не може да биде повеќе од 45.000,00 денари, односно 90.000,00 ден. за иновативен ваучер.

Нарачателот се обврзува дека на корисникот на советувањето ќе му бидат одобрени средствата наведени во претходниот став, за период до 31.12 тековната година од денот на склучување на оваа Спогодба, под услов, на нарачателот во тој период да му бидат одобрени средства за реализирање на програмата.

#### **Член 4**

ОДП го користи образецот за проценка на компанијата (ОПК) или некое друго дијагностичко средство за да направи анализа на бизнисот на клиентот и по деловната анализа да ги идентификува главните проблеми или можности за клиентот и тоа во следните области:



Агенција за Поддршка на  
Претприемништвото на РСМ

## ФОРМУЛАР

### СПОГОДБА ЗА ВКЛУЧУВАЊЕ ВО ПРОГРАМАТА ЗА ПОСТОЈНО ПРЕТПРИЈАТИЕ (Прилог 8)

ФК 7.2/1/8

Издание: 1

Дата: 07.10.2010

Страна 2 од 5

1.0 Управување

5.0 Производство

2.0 Маркетинг / развој на извозот

6.0 Квалитет

3.0 Развој на човечки ресурси


7.0 ИТ и МИС

4.0 Финансии

По завршената анализа ОДП во соработка со клиентот одбираат неколку од следните услуги :

#### УРБ\* портфолио: Области на услуги и одредени услуги

| <b>ПОДРАЧЈЕ 1. УПРАВУВАЊЕ</b>                   |  |                          |   |
|---|--|--------------------------|---|
| <b>Под подрачја</b>                             |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>                        | 1.1. Прирачник за политики и процедури                             | <input type="checkbox"/> | 1.5. Помош во управување на компанија                     |
| <input type="checkbox"/>                        | 1.2. Дијагностичка студија   | <input type="checkbox"/> | 1.6. Физибилити студија за проект                         |
| <input type="checkbox"/>                        | 1.3. Стратегиско планирање   | <input type="checkbox"/> | 1.7. Total Quality Management (TQM)*                      |
| <input type="checkbox"/>                        | 1.4. Деловно планирање   | <input type="checkbox"/> | 1.8. Just in Time (JiT)*                                  |
| <input type="checkbox"/>                        | 1.9. Енергетска ефикасност   |                          |   |
| <b>ПОДРАЧЈЕ 2. МАРКЕТИНГ/РАЗВОЈ НА ИЗВОЗОТ</b>  |  |                          |   |
| <b>Под подрачја</b>                             |  |                          |   |
| <i>Под-подрачје 1: Маркетинг и продажба</i>     |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>                        | 2.1. Позиционирање и одредување цена на производот                 | <input type="checkbox"/> | 2.5. Промотивен дизајн                                    |
| <input type="checkbox"/>                        | 2.2. Дизајн на штанд за саем                                       | <input type="checkbox"/> | 2.6. Подготовка и дизајн на веб                           |
| <input type="checkbox"/>                        | 2.3. Градење имиџ  | <input type="checkbox"/> | 2.7. Истражување/Статистичка анализа (локално)            |
| <input type="checkbox"/>                        | 2.4. Истражување на пазарот  | <input type="checkbox"/> | 2.8. Маркетинг план (локален)                             |
| <i>Под-подрачје 2: Развој на извозот</i>        |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>                        | 2.9. Извозни планови   | <input type="checkbox"/> | 2.13. Истражување на извозниот пазар за новите извезувачи |
| <input type="checkbox"/>                        | 2.10. Стратегии за развој на извозот                               | <input type="checkbox"/> | 2.14. План за извозниот пазар за новите извезувачи        |
| <input type="checkbox"/>                        | 2.11. Истражување на меѓународниот маркетинг                       | <input type="checkbox"/> | 2.15. Скенирање на извозниот пазар за новите извезувачи   |
| <input type="checkbox"/>                        | 2.12. Извозни трошоци и цени за новите извезувачи                  | <input type="checkbox"/> |   |
| <b>ПОДРАЧЈЕ 3. РАЗВОЈ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ</b>    |  |                          |   |
| <b>Под подрачја</b>                             |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>                        | 3.1. Планови за подобрување на изведбата                           | <input type="checkbox"/> | 3.6. Регрутирање и вработување кадар                      |
| <input type="checkbox"/>                        | 3.2. Подготовка на описи на работните места                        | <input type="checkbox"/> | 3.7. Проценка на потребите од обука                       |
| <input type="checkbox"/>                        | 3.3. Систем на проценка на изведбата на вработените                | <input type="checkbox"/> | 3.8. Дизајнирање на курс за обука                         |
| <input type="checkbox"/>                        | 3.4. Прирачник за здравствена и безбедносна заштита на вработените | <input type="checkbox"/> | 3.9. Организациски развој / реструктурирање               |
| <input type="checkbox"/>                        | 3.5. Конкурентни системи за наградување                            |                          |   |
| <b>ПОДРАЧЈЕ 4. ФИНАНСИИ И ФИНАНСИСКИ УСЛУГИ</b> |  |                          |   |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p>А П П<br/>Агенција за Поддршка на Претприемништвото на РСМ</p> | <b>ФОРМУЛАР</b>   | <b>ФК 7.2/1/8</b> |
|   | <b>СПОГОДБА ЗА ВКЛУЧУВАЊЕ ВО ПРОГРАМАТА ЗА ПОСТОЈНО ПРЕТПРИЈАТИЕ (Прилог 8)</b> | Издание: 1        |
|   |   | Дата: 07.10.2010  |
|   |   | Страна 3 од 5     |

|                                 |   |                          |   |
|---------------------------------|---|--------------------------|---|
| <b>Под подрачја</b>             |   |                          |   |
| <input type="checkbox"/>        | 4.1. Сметководствен менаџмент                                   | <input type="checkbox"/> | 4.4. Финансиска анализа                               |
| <input type="checkbox"/>        | 4.2. Финансиска дијагностичка студија                           | <input type="checkbox"/> | 4.5. Работење со готовина/анализа на готовинскиот тек |
| <input type="checkbox"/>        | 4.3. Финансиски системи   |                          |   |
| <b>ПОДРАЧЈЕ 5. ПРОИЗВОДСТВО</b> |   |                          |   |
| <b>Под подрачја</b>             |   |                          |   |
| <input type="checkbox"/>        | 5.1. Управување со ланец за снабдување, логистика и планирање   | <input type="checkbox"/> | 5.5. Планирање и контрола на производството           |
| <input type="checkbox"/>        | 5.2. Поставеност на фабрика                                     | <input type="checkbox"/> | 5.6. “Lean“ производство                              |
| <input type="checkbox"/>        | 5.3. Развој на нов производ*                                    | <input type="checkbox"/> | 5.7. Заштита на интелектуална сопственост*            |
| <input type="checkbox"/>        | 5.4. Оптимизација на производството                             | <input type="checkbox"/> | 5.8. Истражување и Развој (R&D)*                      |
| <b>ПОДРАЧЈЕ 6. КВАЛИТЕТ</b>     |   |                          |   |
| <b>Под подрачја</b>             |   |                          |   |
| <input type="checkbox"/>        | 6.1. Подготовка за OHSAS 18001                                  | <input type="checkbox"/> | 6.6. Подготовка за HACCP                              |
| <input type="checkbox"/>        | 6.2. CE (ЦЕ) ознака   | <input type="checkbox"/> | 6.7. Подготовка за Eurep (Global) Gap                 |
| <input type="checkbox"/>        | 6.3. Подготовка за ISO 22000                                    | <input type="checkbox"/> | 6.8. Подготовка за ISO 50001                          |
| <input type="checkbox"/>        | 6.4. Подготовка за ISO 14001                                    | <input type="checkbox"/> | 6.9. Подготовка за ISO 27001                          |
| <input type="checkbox"/>        | 6.5. Подготовка за ISO 9001                                     |                          |   |
| <b>ПОДРАЧЈЕ 7. ИТ И МИС</b>     |   |                          |   |
| <b>Под подрачја</b>             |   |                          |   |
| <input type="checkbox"/>        | 7.1. Анализа на нулта фаза (GAP анализа) и дизајн на ИТ решение | <input type="checkbox"/> | 7.2. Дијагностика за обичен систем за ПРП             |

*\*Подподрачјата на советување наведени во точките: 1.7; 1.8; 5.3 ;5.7 и 5.8 може да се применат и во случај на советувања за “ИНОВАТИВЕН ВАУЧЕР”.*

На следната страна се дадени предлог услуги, време и тек на интервенциите, кои заедно ја сочинуваат Патекаата за деловен развој или ПДР.

#### Завршни одредби Член 4

Оваа Спогодба е склучен за период од потпишувањето на двете спогодбени страни до 31.12.2016 година, под услов на нарачателот да му бидат одобрени средства за реализирање на програмата.

#### Член 5

Сите примедби и дополнувања на оваа Спогодба ќе се решаваат со анекси кон оваа Спогодба.

#### Член 6

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <p>Агенција за Поддршка на<br/>Претприемништвото на РСМ</p> | <b>ФОРМУЛАР</b>   | <b>ФК 7.2/1/8</b> |
|   | <b>СПОГОДБА ЗА ВКЛУЧУВАЊЕ ВО<br/>ПРОГРАМАТА ЗА<br/>ПОСТОЈНО ПРЕТПРИЈАТИЕ<br/>(Прилог 8)</b> | Издание: 1        |
|   |   | Дата: 07.10.2010  |
|   |   | Страна 4 од 5     |

Спогодбените страни со потпишување на оваа Спогодба потврдуваат, дека се запознаени со прирачникот на процедури за спроведување на програмата, кој важи за времетраење на оваа Спогодба, дека со истиот се согласни и се обврзуваат да се однесуваат според него, како и дека е спроведена анализа на бизнисот на клиентот и со негова согласност е одредена соодветна УРБ.

#### Член 7

Спогодбата стапува на снага со денот на неговото потпишување од двете спогодбени страни. Спогодбата е напишана во два еднакви примерока, од кои по еден за секоја страна.


Во \_\_\_\_\_, на ден \_\_\_\_\_

Изведувач на програмата

Корисник на советувањето

\_\_\_\_\_  
Фирма, односно име и презиме на директорот,

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <br>А П П<br>Агенција за Поддршка на<br>Претприемништвото на<br>РСМ | <b>ФОРМУЛАР</b>   | <b>ФК 7.2/1/8</b> |
|  | <b>СПОГОДБА ЗА ВКЛУЧУВАЊЕ ВО<br/>ПРОГРАМАТА ЗА<br/>ПОСТОЈНО ПРЕТПРИЈАТИЕ<br/>(Прилог 8)</b> | Издание: 1        |
|  |   | Дата: 07.10.2010  |
|  |   | Страна 5 од 5     |

### Патека за деловен развој \*\*

| Интервенција | Почеток<br>(дд/мм/гггг) | Крај<br>(дд/мм/гггг) | Потребни<br>ресурси | Одговорно<br>лице | Очекувани<br>документи | Индикатор на<br>документ кој може<br>да се верификува<br>(доказ) |
|--------------|-------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|------------------------|--|
| 1            |                         |                      |                     |                   |                        |  |
| 2            |                         |                      |                     |                   |                        |  |
| 3            |                         |                      |                     |                   |                        |  |
| 4            |                         |                      |                     |                   |                        |  |
| 5            |                         |                      |                     |                   |                        |  |

**\*\*Во тековната календарска година (до 31 дек.), достапни финансии има макс. 45,000 ден или околу 750 Евра  
Индикативниот буџет е предмет на достапни финансиски средства од Владата и други извори.**

| <b>Очекувано влијание како резултат на горе предложените интервенции во УРБ</b> |                              |                |            |
|---|------------------------------|----------------|------------|
| Индикатор на влијание   | Последна година <sup>1</sup> | Наредна година | Две години |
| Продажба  |                              |                |            |
| Извоз како % од продажба  |                              |                |            |
| Постојани вработени   |                              |                |            |
| Вкупно инвестиции<br>(АОП 2 од Биланс на Состојба)                              |                              |                |            |
| Нето добивка како % од<br>продажба  |                              |                |            |

<sup>1</sup> Прикачете ги финансиските извештаи за изминатата година